

KÖDER



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КЁДР»
Морозов А.С.
«05» июня 2022г

«Положение о ШКОЛЕ ООО «КЁДР»

г. Москва

2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Ответственность	3
4. Описание процесса	3
4.1 Общие положения	3
4.2 Цели и задачи ШКОЛЫ	4
4.3 Функции ШКОЛЫ	4
4.4 Организация деятельности ШКОЛЫ	5
4.5 Организация учебного процесса	6
4.6 Учебно-материальная база	7
4.7 Работники ШКОЛЫ	8
Лист регистрации изменений	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий локальный акт регламентирует положение об ШКОЛЕ ООО «КЁДР»

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий локальный акт применяется учебным центром, администрацией, производственными подразделениями ООО «КЁДР».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за соблюдением всех требований данного локального акта возложена на руководителей ответственных подразделений.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА Общие положения

4.1.1. Данное Положение составлено на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.31.

4.1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования ШКОЛЫ, а также порядок и условия подготовки квалифицированных кадров.

ШКОЛА создаётся как структурное подразделение ООО «КЁДР», для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

4.1.3. Ответственность за создание, функционирование ШКОЛЫ возлагается на Заведующий учебного центра дополнительного профессионального образования ООО «КЁДР», структурным подразделением которого является ШКОЛА.

4.1.4. Оперативное руководство и организация деятельности ШКОЛЫ осуществляется Заведующий учебного центра дополнительного профессионального образования ШКОЛЫ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом генерального директора ООО «КЁДР».

4.1.5. Генеральный директор ШКОЛЫ определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение. Осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией.

4.1.6. Кадровый состав ШКОЛЫ формируется из сотрудников ООО «КЁДР», согласно его штатному расписанию.

4.1.7. Оплата труда привлеченных к деятельности в ШКОЛЕ специалистов осуществляется за счет средств ООО «КЁДР».

4.1.8. В своей деятельности ШКОЛА руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, г. Москвы, Уставом ООО «КЁДР».

4.1.9. ШКОЛА взаимодействует с другими подразделениями организации на основе плана работы по обучению персонала организации.

4.1.10. ШКОЛА ведет установленное для него делопроизводство.

4.2. Цели и задачи ШКОЛЫ

4.2.1. Цель ШКОЛЫ: удовлетворение потребности в профессиональном обучении различных групп населения, а также заинтересованных организаций и предприятий, в квалифицированных кадрах посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала.

4.2.2. Задачи ШКОЛЫ:

- обеспечение профессиональной ориентации населения;
- реализация программ профессионального обучения для различных возрастных групп населения;
- обеспечение профессиональной мобильности кадров работодателей;
- исследование потребительских требований предоставляемых образовательных услуг и предъявляемых к ним требований со стороны потребителей;
- организация рекламы.

4.3. Функции ШКОЛЫ

4.3.1. Для достижения цели и решения поставленных задач ШКОЛА выполняет следующие функции:

- организует профессиональное обучение различных возрастных групп граждан;
- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей;
- изучает возможности открытия новых направлений образовательных услуг;

- размещает информацию на сайте ООО «КЕДР» для достижения прозрачности деятельности и направлений деятельности ШКОЛЫ;
- организует рекламу при помощи средств массовой информации.
- содействует организации конкурсов профессионального мастерства для рабочих производственных цехов;

4.4. Организация деятельности ШКОЛЫ

4.4.1. Деятельность ШКОЛЫ проводится в интересах лиц, обучающихся по программам профессионального обучения согласно поданным заявкам.

В заявке указывается:

- наименование программы профессиональной подготовки;
- количество граждан, направляемых на обучение в течение следующего календарного года;
- форма, срок и период обучения по программам профессиональной подготовки;
- квалификационные требования к уровню получаемого образования;
- Заявка подписывается генеральный директором ООО «КЕДР» организации и заверяется печатью.

4.4.4. В случае обучения за счет собственных средств и средств работодателя зачисление граждан осуществляется на основе личного заявления.

4.4.5. Конкретные требования к направляемым в ШКОЛА лицам, а также количество мест по направлениям подготовки устанавливается ШКОЛОЙ по согласованию с отделом по кадровой работе.

4.4.6. ШКОЛА заключает с обучаемыми договоры с указанием вида, сроков и стоимости обучения.

4.4.7. За рабочими, направляемыми в ШКОЛУ на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, сохраняется средняя заработная плата на весь период обучения, предусмотренный программой.

4.4.8. Прибывающие в ШКОЛЕ работники должны иметь направление на учебу, выданное отделом кадров организации, копию документа об образовании и квалификации, паспорт и

копию документа, подтверждающее факт оплаты за обучение (если обучение ведется за счет собственных средств обучаемого).

4.5. Организация учебного процесса

4.5.1. Организация учебного процесса осуществляется по единым требованиям обучающихся за счет собственных средств или средств работодателей.

4.5.2. Учебный процесс строится на основе разработанных рабочих учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, утверждаемых генеральным директором ШКОЛЫ.

4.5.3. ШКОЛА может разрабатывать авторские учебные планы и программы, согласовывать их с заказчиками образовательных услуг.

4.5.4. Профессиональное обучение в зависимости от его видов и форм предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ.

4.5.5. Образовательные программы для профессионального обучения должны соответствовать требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.06.97 № 1221.

4.5.6. Формами обучения в ШКОЛЕ являются очная, очно-заочная, заочная, дистанционная формы обучения.

4.5.7. На обучающихся распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

4.5.8. Учёт и движение контингента обучающихся осуществляется в книге Приказов.

4.5.9. Обязанности и права слушателей определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и правилами внутреннего распорядка предприятия.

4.5.10. Все виды отношений между профессиональной образовательной организацией и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

4.5.11. В период профессионального обучения ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина) при очном и очно-заочном обучении.

4.5.12. ШКОЛА обеспечивает:

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;
- привлечение представителей производственных подразделений в состав преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;

4.5.13. Работодатель обеспечивает:

- согласование рабочих учебных планов, программ;
- оперативный контроль за посещаемостью направленных на обучение;
- предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, производственного обучения и производственной практики;
- участие представителей работодателей в работе квалификационной комиссии.

4.5.14. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя, соответствующего профилю подготовки.

4.5.15. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдается документ (свидетельство о профессии рабочего должности служащего) установленного образца, удостоверение о повышении квалификации.

4.5.16. Обучение в ШКОЛЕ должно быть направлено на обеспечение производственного процесса квалифицированными рабочими согласно требованиям охраны труда и трудового законодательства.

4.5.17. В ШКОЛЕ группы комплектуются численностью от 6 человек лицами одной или нескольких родственных профессий и близкого уровня квалификации обучающихся при очном и очно-заочном обучении, при дистанционном обучении – без численных ограничений.

4.5.18. Обучающиеся в ШКОЛЕ обязаны глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ШКОЛЕ и на предприятии. Передвижение обучаемых по территории и производственным цехам организации осуществляется только под руководством мастеров производственного обучения или преподавателей ШКОЛЫ.

Обучаемым при прохождении на территорию организации соблюдать установленный пропускной режим.

За нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные указанными правилами, вплоть до исключения из ШКОЛЫ с сообщением по месту работы.

4.6. Учебно-материальная база

4.6.1. Для обеспечения высокого качества обучения ШКОЛА должна иметь:

- учебные кабинеты, оборудованные техническими средствами, учебно-наглядными пособиями;
- помещения для педагогических работников, административного и обслуживающего персонала, коммунально-бытовые и другие помещения, оборудованные в соответствии с действующими нормативами и санитарными правилами.

Учебно-материальная база центра создается ООО «КЁДР» за счет собственных средств.

4.6.2. Сумма затрат, связанных с подготовкой, повышением квалификации и переподготовкой кадров, подлежащая включению в договор, определяется исходя из конкретных условий (сроки обучения, контингент обучающихся и т.д.). При этом учитываются все расходы, в том числе заработная плата преподавателей и других работников ШКОЛЫ, начисления на заработную плату, хозяйственные и учебные расходы.

